



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"



Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Agli Atti
All'Albo d'Istituto
Al sito web d'Istituto

Al Prof. DI FRANCESCO Marco

OGGETTO: Incarico collaudatore progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice MIUR Progetto: 13.1.2A - FESR PON-LA-2021-65

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: C89J21018800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 257 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici

VISTO	(D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207); il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19 aprile 2016 ;
VISTO	il D. Lgs 19/04/2017 n. 56 – decreto correttivo al D.L.vo 18/04/2016 n. 50 Nuovo Codice degli Appalti;
VISTO	Il D.L. 32 del 18 aprile 2019 convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019 – modifiche al codice degli appalti;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
VISTA	la candidatura n. 1064255 inoltrata sulla piattaforma infotelematica GPU, all'autorità di gestione in data 08/09/2021;
VISTO	il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID\353 del 26/10/2021, con il quale venivano approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
VISTA	la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per la somma complessiva di € 86.091,75 (ottantaseimilanovantuno/75);
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 08332/U del 05/11/2021 con il quale è avvenuta la formale assunzione nel P.A. dell'e.f. 2021 del finanziamento;
RILEVATA	l'esigenza di impiegare tra il personale interno n.1 figura professionale per lo svolgimento di attività di collaudatore nell'ambito del progetto;
CONSIDERATA	la possibilità del Dirigente Scolastico di procedere al conferimento diretto di incarico a personale dell'ufficio tecnico della scuola per lo svolgimento delle attività di collaudo, come indicato nel documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020;
TENUTO CONTO	delle competenze attestata e dell'esperienza professionale del Prof. Marco Di Francesco, responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Istituto;

INCARICA

Il **Prof. Di Francesco Marco**, docente a tempo indeterminato di questo Istituto e responsabile dell'Ufficio Tecnico, quale esperto **COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto 13.1.2A - FESRPON-LA-2021-65 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale didattica e dell'organizzazione scolastica".

Art. 1 –OBBLIGHI DEL COLLAUDATORE

Al COLLAUDATORE sono affidati i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature

acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

- redigere il verbale di collaudo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività;
- verificare di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.

Art. 2 – PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere effettuata al di fuori del proprio orario di servizio e per essa è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 23,22 per un massimo di 20 ore per un totale di € 464,45. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività.

Art. 3 – COMPENSO

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è omnicomprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali e ritenute fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – PAGAMENTI

La liquidazione del compenso spettante in seguito alla prestazione, avrà luogo al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Il COLLAUDATORE non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 6 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente fa

presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il **Prof. Di Francesco Marco** con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 7 – INCOMPATIBILITÀ

Il COLLAUDATORE **Prof. Di Francesco Marco**, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIUR.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Monica Nanetti)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione
Prof. Marco Di Francesco
