



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002  
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475  
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N. 2962243

**Progetto PON FSE "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Codice MIUR Progetto:** 13.1.2A - FESRPON-LA-2021-65

**CUP:** C89J21018800006

**CIG:** 911074047D

### PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", a seguito della partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", questa Istituzione scolastica è risultata assegnataria, con nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, del finanziamento per la realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale didattica e dell'organizzazione scolastica", codice identificativo 13.1.2A - FESRPON-LA-2021-65.

Con Determina del Dirigente Scolastico prot. 1661/U del 21/02/2022 è indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, la procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura, con la formula "chiavi in mano", di n. 31 Sistemi di Videoconferenza così composti:

- N. 17 Monitor 65" touch-screen 4K con:
  - computer OPS integrato,
  - casse integrate,
  - software autore e piattaforma didattica hardware e software,
- N. 12 Monitor 75" touch-screen 4K con:
  - computer OPS integrato,
  - casse integrate,
  - software autore e piattaforma didattica hardware e software,
- N. 2 Monitor 86" touch-screen 4K con:
  - computer OPS integrato,
  - casse integrate,
  - software autore e piattaforma didattica hardware e software,

- n. 31 Webcam con microfono integrato;
- n. 31 Staffa per montaggio a parete;
- Installazione.
- Pacchetto multilicenze (almeno 31) Office
- Cavi e prese elettriche per il funzionamento di tutte le dotazioni tecnologiche
- 3 ore di corso di formazione presso la sede dell'Istituto Scolastico
- Smontaggio di n. 8 lavagne interattive

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nell'allegato 1 "Capitolato tecnico" con la formula "**chiavi in mano**".

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

### **Art. 1. Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura in opera "chiavi in mano" di:

- dotazioni tecnologiche **nuove di fabbrica** descritte nel capitolato tecnico;
- attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia on site entro 24 ore dalla chiamata inclusiva di assistenza e manutenzione della durata di 36 mesi, installazione (anche di software), configurazione apparati, collaudo, montaggio, consegna "chiavi in mano" presso la sede indicata nell'ordine;
- addestramento all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche
- smontaggio di otto lavagne interattive.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di un corso di formazione di **almeno 3 ore** sulle modalità di utilizzo della soluzione tecnologica da effettuarsi nella sede dell'Istituto Scolastico.

L'offerta dovrà essere redatta tenendo conto del presente Disciplinare di Gara e del Capitolato Tecnico e sarà valutata in base al minor prezzo sull'importo a base di gara in relazione ad un budget stimato massimo di **€ 63.443,75 (sessantatremilaquattrocentoquarantatre/75) IVA esclusa** comprensivo degli oneri di sicurezza.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L. 81/2008, D.L. 242/96 s.m.i.), di sicurezza e affidabilità degli impianti (DM 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi. Il concorrente deve tenere conto che sono a suo carico tutti gli oneri della sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, e l'offerta dallo stesso formulata deve intendersi comprensiva di tali costi.

L'esecuzione della fornitura in oggetto deve essere eseguita dal personale dell'Azienda dotato di idonee caratteristiche professionali. In particolare gli addetti dovranno essere dotati di attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste per il funzionamento delle attrezzature oggetto dell'appalto.

Il collaudo deve avvenire con la presenza di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 2 Durata del servizio e garanzia**

La fornitura deve essere consegnata e installata in opera correttamente funzionante entro il 06/05/2022.

Tutti i prodotti dovranno essere forniti con una garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione della durata di 36 mesi on site a partire dalla data di collaudo finale favorevole dell'intera fornitura.

## **Art.3. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente R.d.O e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della R.d.O stessa.

## **Art. 4. Indicazione CIG-CUP e tracciabilità flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice unico di progetto e il codice identificativo di gara (**CUP: C89J2101880006 - CIG: 911074047D**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **Art.5. Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

**Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere, pena esclusione:**

### 1) Documentazione Amministrativa:

- A. Dichiarazione sostitutiva (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 – 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
  - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
  - di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;

- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione del servizio in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
  - di accettare le condizioni di pagamento stabilite nel presente disciplinare;
  - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
  - di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
  - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato; di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
- B. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura.
- C. Il presente Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- D. Il documento "Allegato 1 - Capitolato Tecnico" firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- E. Il documento "Allegato 2 - Dichiarazione", firmato dal legale rappresentante, contenente:
- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di intervento, implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste, risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
  - la presa visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - l'impegno del concorrente a provvedere, con proprio personale specializzato, alla consegna, installazione, collaudo ed a tutti gli altri adempimenti tecnici entro il 06/05/2022.;
  - l'impegno che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alle sedi e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
  - l'assicurazione a fornire ed installare eventuali pezzi di ricambio, per l'intero periodo coperto da garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione 36 mesi;
  - l'assicurazione che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute e dell'ambiente;
  - l'indicazione dei propri recapiti telefonici e-mail, pec
  - l'indicazione e recapiti del Centro di assistenza (*per fornitori con sede fuori dal Lazio*).

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

2) Documentazione Tecnica:

Il format del documento "Offerta tecnica" è a scelta dell'offerente che nella redazione dovrà indicare le caratteristiche dettagliate e le relative schede tecniche.

L'offerta tecnica deve specificare, a mezzo di depliant o brochure, la marca, il modello e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e non sono ammessi prodotti assemblati).

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

3) Offerta Economica:

A. **Modello Offerta economica creato di default dal sistema** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, IVA esclusa. Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.

B. **Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto IVA esclusa.

L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.

**Art. 6. Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- che presentino offerte incomplete, parziali e alternative.
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

**Art. 7. Garanzie richieste all'affidatario del contratto -**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 103 comma 1, la stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la costituzione di una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016.

Se richiesta, la mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento. La stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di

emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

### **Art. 8. Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di € **63.443,75** (sessantatremilaquattrocentoquarantatré/75) IVA esclusa

### **Art. 9. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** secondo quanto disciplinato dall'art. 95 c 4 lett. b ) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliorie delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

### **Art.10. Qualità dei materiali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti, da parte dell'Istituto, a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione EN1729-1 e EN1729-2;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;
- Conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- Attrezzature conformi a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

### **Art.11. Sicurezza**

Oneri della sicurezza come disposto dal D.Lgs n. 50 del 18.04.2016

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui D.L.gs n. 50 del 18.04.2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – Legge n. 123/2007, D.Lgs 81/2008, e ss.mm.ii.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- A. Servizio di trasporto e consegna;
- B. Consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica, servizio di montaggio;
- C. Montaggio inerente tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- D. Collaudo;
- E. Servizio di asporto imballaggi: trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa.

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate previo accordi con il Dirigente Scolastico.

### **Art.12. Luogo di esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'ITIS "Enrico Fermi" in Via Trionfale, 8737 – 00135 ROMA

### **Art.13. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara è considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

#### **Art.14. Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

#### **Art.15. Consegna ed installazione**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla **stipula del contratto con la ditta aggiudicataria entro il 21/03/2022**.

La consegna, l'installazione e la messa in opera delle apparecchiature ordinate, la configurazione degli apparati, il collaudo, devono essere effettuate **entro il 06/05/2022**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 10% dell'importo posto a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **Art.16. Ulteriori adempimenti**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema ove previsto; ogni comunicazione riguardo la presente R.d.O. dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata [rmtf040002@pec.istruzione.it](mailto:rmtf040002@pec.istruzione.it).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire tramite il sistema il DURC online (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016.

#### **Art.17. Condizioni particolari di fornitura**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta. Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere **effettuate da personale dell'Azienda dotato di idonee caratteristiche professionali**. In particolare gli addetti dovranno essere dotati di attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste per il funzionamento delle attrezzature oggetto dell'appalto.

#### **Art. 18. Manutenzione e assistenza**

Il fornitore deve offrire

- Garanzia 36 mesi ON SITE inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 2 gg. lavorativi dalla segnalazione di anomalie e completamente a carico della ditta e per tutti i giorni lavorativi

dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 17,00;

- L'eventuale sostituzione di tutte le parti difettose o dell'intero prodotto, nonché qualsiasi spesa derivante dalla esecuzione della prestazione in garanzia, sarà a carico dell'impresa aggiudicatrice;
- La ditta affidataria si obbligherà al rispetto della durata della garanzia e dei tempi e delle modalità dell'assistenza tecnica come indicate nella propria offerta tecnica.

**Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella Regione dell'amministrazione appaltante.** Tale requisito è essenziale per garantire l'Istituzione scolastica di una assistenza puntuale, per non creare disservizi all'attività scolastica.

Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato, allegando come di prassi, certificato CCIAA, dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione e relativo contratto.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

#### **Art.19. Collaudo dei prodotti.**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **Art.20. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016.

#### **Art.21. Pagamenti**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta, collaudo favorevole e ricezione di regolare fattura. Il fornitore ha obbligo di fatturazione elettronica nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economie e delle Finanze, secondo le specifiche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente: ITIS E.FERMI – Via Trionfale, 8737 – 00135 ROMA**

**Codice Univoco ufficio: UF917F**

**Cod. fisc. Istituto: 80195290582**

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art.22. Durata**

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato.

**Art.23. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**Art.24. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Art. 25. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Art. 26. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

**Art.27. Disposizioni finali**

Terminate le eventuali operazioni connesse alla valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento procederà:

- alla redazione della graduatoria definitiva delle offerte esaminate;
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara in favore della miglior offerta.

Sulla base di quanto stabilito dall'articolo 58, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle "Regole del Sistema di

e-procurement della Pubblica Amministrazione”, e precisamente “sulla base della graduatoria automatica delle offerte ricevute sulla base dei criteri scelti dal Soggetto Aggiudicatore tra le opzioni proposte dal sistema stesso” il RUP provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta, dando mandato al Punto Istruttore di eseguire l’operazione “aggiudica provvisoriamente” sulla piattaforma MEPA a favore dell’operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall’articolo 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell’articolo 69 del R.D. n. 827/1924, e congrua ai sensi dell’articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la consultazione, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto alle Imprese interpellate al verificarsi di tale evenienza.

Ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l’aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l’effettuazione con esito positivo, da parte della stazione appaltante, delle verifiche e controlli in capo all’aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Divenuta efficace l’aggiudicazione, si provvederà all’aggiudicazione definitiva e, a seguito del positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, alla stipula del contratto sulla piattaforma MEPA.

#### **Art. 28. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

#### **Art.29. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Nanetti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**( Prof.ssa Monica Nanetti )**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.*