



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"**



Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002  
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475  
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

**Ai Docenti, corso diurno**

**Al DSGA**

**Oggetto: nomina coordinatori di classe - Corso diurno.**

Si allega alla presente l'elenco dei Coordinatori di Classe per il corrente a.s. 2021/2022.

Mansioni che competono al Coordinatore di Classe:

1. presiedere le sedute dei Consigli di classe, in qualità di delegato del Dirigente;
2. designare mediante turnazione il verbalizzante di ciascuna riunione del Consiglio di Classe;
3. coordinare le attività didattiche della classe e riportarne le esigenze alla Dirigenza;
4. verificare periodicamente la situazione della classe in ordine al comportamento, alla frequenza, ai ritardi e alle uscite anticipate. In particolare, il coordinatore dovrà verificare casi di disagio, insuccesso, assenze frequenti, impegno non costante dei singoli alunni, scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
5. convocare le famiglie per colloqui in ordine al profitto, alla frequenza e al comportamento degli studenti e per mancate o ritardate giustificazioni;
6. insediare le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni per i rappresentanti del Consiglio di classe;
7. convocare, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, riunioni straordinarie del Consiglio di classe, per la trattazione di problemi specifici;
8. redigere il documento del Consiglio di classe per le classi quinte.
9. Collaborare nell'ambito dell'Alternanza scuola lavoro

Data l'importanza dei compiti del coordinatore, nodale per la vita di ogni classe, si auspica una piena collaborazione di tutti i docenti per permettere una migliore funzionalità.

Seguirà lettera di incarico con l'assegnazione del monte ore di Fondo di Istituto attribuito alle funzioni a seguito di Contrattazione decentrata d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**( Prof.ssa Monica Nanetti )**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.*