



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·

Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002

Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475

www.itisfermi.edu.it ·

e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·
Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it ·
e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi".
2. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
3. Il Dirigente scolastico dispone del presente regolamento la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
 - Il Registro elettronico Axios di Axios Italia, basato su Cloud ed è fruibile anche da APP, oltre alla gestione delle attività canoniche (assenze, voti, giudizi, argomenti delle lezioni e annotazioni varie), sono presenti anche funzioni specializzate per la gestione dei Processi di Apprendimento, degli obiettivi e la gestione del registro per gli insegnanti di sostegno. L'interazione con Segreteria Digitale permette l'utilizzo della bacheca per Istituto e per Classe.
 - La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utenti. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola @itisfermi.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·
Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it ·
e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web per specifiche esigenze di apprendimento degli studenti e che rispettano la protezione dei dati.

2. Nell'ambito delle attività integrate digitali (AID) in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle annotazioni "Argomenti" l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano nella sezione compiti del registro di classe indicando il termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. Sarà possibile inserire queste attività anche su Google Classroom.

4. Il team digitale per ciascuna classe creerà un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico (ad esempio: Classe 1A a.s. 2020/2021) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. All'interno della classe virtuale si definiranno gli argomenti che corrisponderanno alle singole discipline (ad esempio Nuovo Argomento: Informatica). A ciascun docente verrà assegnato un account nome.cognome@itisfermi.edu.it, il coordinatore di classe comunicherà il codice del corso agli studenti e alle studentesse che aggiungeranno il corso alla loro web app – classroom.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·
Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it ·
e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno delle app di GSuite

2. Nel caso di videolezioni del gruppo classe, per piccoli gruppi, individuali o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante creerà un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e pubblicando il link della riunione sullo stream di Google Classroom e su Comunicazioni del registro elettronico rendendolo visibile alle famiglie e agli studenti della classe specifica.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Art. 4 – Rispetto delle regole

1. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- 1.1 Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dell'inizio della video lezione.
- 1.2 Hanno il dovere di prendere parte alle lezioni indossando un abbigliamento consono e di collegarsi da un contesto adeguato che permetta loro di seguire la lezione senza altre distrazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·

Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002

Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475

www.itisfermi.edu.it ·

e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

- 1.3 Le videocamere devono risultare accese durante le lezioni, mentre il microfono sarà aperto qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente.
- 1.4 È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle video lezioni a studenti appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Enrico Fermi.
- 1.5 È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni.
- 1.6 È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- 1.7 La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata motivazione, è annotata in itinere e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento.
- 1.8 Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento per la DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale. Con conseguente denuncia alle autorità competenti.
- 1.9 La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·
Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it ·
e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

2. Nei periodi in DDI alle famiglie si richiede quanto segue:

- 2.1 Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto on line dei docenti disciplinari e del docente coordinatore.
- 2.2 Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- 2.3 Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- 2.4 Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.

Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·
Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it ·
e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

2. Gli account assegnati su Registro elettronico e su GSuite for Education sono account di lavoro, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 6 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

Art. 7 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 ·
Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it ·
e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 8 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.