



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Ai docenti

Oggetto: Uso del RE nella DDI – Ulteriori indicazioni

Ad integrazione della circolare prot. 5211/U del 24/09/2020 si forniscono ulteriori indicazioni in merito alle assenze nelle attività a distanza.

Si ribadisce che il docente della prima ora deve spuntare tutte le caselle della colonna con il simbolo della casa, accanto a quella delle assenze, in quanto tutti gli alunni sono in DDI e segnare l'eventuale assenza nell'apposita colonna.

Per le assenze/presenze nelle ore successive si utilizzeranno:

- "ritardo" se l'alunno era assente all'ora precedente;
- "uscita" se l'alunno è ~~presente~~ ^{ASSENTE} ma non lo era nell'ora precedente;
- "rientro" se l'alunno è stato presente, poi assente e di nuovo presente.

Axios ha comunicato che il nuovo registro elettronico, con il quale sarà più agevole registrare le assenze/presenze a distanza, è in fase di collaudo ma ad oggi l'unica procedura prevista è quella sopra indicata.

Tutte le assenze, ritardi o uscite anticipate devono essere giustificate.

Si ricorda che per **assenze superiori ai 5 giorni** è richiesto il certificato di riammissione alle lezioni in presenza da parte del medico curante: fanno eccezione le assenze preventivamente comunicate per motivi differenti dalla malattia.

Il conteggio parte dal primo giorno in cui l'alunno doveva essere a scuola per le lezioni in presenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Monica Nanetti)