



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 c.a.p. 00135 Roma · Tel. 0630600237 · 06121124685 · Fax 063382908
C.F. 80195290582 · C.M. RMTF040002 · Ambito 8
www.itisfermi.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Al DSGA (e/o al facente funzione)
Ai Collaboratori Scolastici
Alla Vicepresidenza

Oggetto: Disposizioni per i Collaboratori Scolastici

In attesa della predisposizione di un piano delle attività da parte del DSGA è obbligatorio che i collaboratori scolastici, ognuno nel reparto assegnato, eseguano le disposizioni seguenti.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo un cronoprogramma che sarà indicato dal facente funzione del DSGA. Nel merito verrà fornito un **registro cartaceo che dovrà essere regolarmente aggiornato dal Collaboratore Scolastico che indicherà l'orario delle pulizie nei locali assegnati**.

E' necessario garantire la pulizia di tutti :

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro nei laboratori;
- il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, i collaboratori scolastici provvederanno a:

- utilizzare materiale detergente, con azione virucida,
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Monica Nanetti)