



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"



Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475 · Fax 063382908
www.itisfermi.edu.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie

Al personale ATA

Al DSGA

Oggetto: Informativa sulle misure contenitive attuate e programmate per lo svolgimento dell'Esame di Stato

Si comunica a tutta l'utenza il protocollo che questa Dirigenza ha emanato nel rispetto dalla Normativa vigente per lo svolgimento degli Esami di Stato.

PROTOCOLLO MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

In premessa è importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Sanificazione, pulizie ed igienizzazione

Come anticipato nella circolare prot. 2737 del 20/05/2020 prima degli Esami di Stato sono stati predisposti due interventi di sanificazione di tutto l'edificio scolastico, spazi interni ed esterni, ad opera di una Ditta esterna specializzata: il primo intervento si è svolto lunedì 25 maggio e il successivo è previsto sabato 13 giugno 2020.

I collaboratori scolastici provvederanno ad una pulizia approfondita di tutti gli ambienti dell'edificio scolastico con prodotti disinfettanti e igienizzanti. Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e a tastiere e mouse dei pc.

Al fine di permettere una frequente igiene delle mani ai candidati, ai membri della Commissione e a tutto il personale scolastico sono stati acquistati prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) che saranno distribuiti in tutte le aule destinate allo svolgimento degli Esami (all'interno e nella zona antistante), negli uffici, nei corridoi accanto ai servizi igienici e nei due ingressi dell'edificio.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali destinati allo svolgimento dell'esame di Stato e la distribuzione interna delle *postazioni* sono stati individuati nel rispetto delle indicazioni ministeriali: ambienti sufficientemente ampi organizzati in modo da consentire il distanziamento previsto anche in considerazione dello spazio di movimento e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. **(ALLEGATO 2)**

All'interno del locale saranno presenti tutti i materiali e sussidi didattici necessari al candidato.

L'accesso da Via Trionfale sarà destinato all'ingresso dei candidati:

Ai candidati sarà consentito l'accesso solo quando saranno chiamati dal collaboratore scolastico all'entrata ed esclusivamente nell'orario che sarà indicato nella mail di comunicazione della data del colloquio.

Nell'androne verranno predisposti banchi con copie delle autodichiarazioni che candidati e accompagnatori dovranno **obbligatoriamente** compilare. Tali autodichiarazioni verranno conservate agli atti della scuola. Sui banchi saranno presenti anche dispenser di soluzione idroalcolica.

I candidati e l'accompagnatore (unico per ogni candidato) dovranno essere muniti di mascherina per poter accedere all'Istituto.

Solo in caso di dimenticanza il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso fornirà a chi ne è sprovvisto mascherine e, su richiesta, guanti.

Sarà predisposta cartellonistica per indicare i percorsi da seguire per raggiungere le diverse aule sede d'Esame e saranno affissi nei corridoi e nelle aule manifesti sui corretti comportamenti da tenere per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

L'uscita di candidati e accompagnatori avverrà da Via della Stazione di Monte Mario.

Il locale destinato alle emergenze sanitarie è la palestra TC04.

Attività durante gli Esami di Stato

Autodichiarazione

Tutto il personale scolastico e i Presidenti di Commissione devono compilare l'autodichiarazione allegata tutti i giorni.

Per i candidati e gli accompagnatori sarebbe auspicabile arrivare in Istituto con l'autodichiarazione già

compilata al fine di velocizzare l'ingresso; copia di essa sarà comunque disponibile all'ingresso di Via Trionfale.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autocertificazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Candidati

Il candidato dovrà presentarsi a scuola, ingresso di Via Trionfale, 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto (comunicato sul sito web e sul registro elettronico e verificato con una telefonata) e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova dal cancello di Via della Stazione di Monte Mario.

Potrà essere accompagnato da una sola persona.

Per raggiungere l'istituto sarebbe auspicabile l'uso del mezzo privato; qualora ciò non fosse possibile il candidato potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità (*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*) di propria dotazione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

È fatto divieto al candidato e all'accompagnatore di accedere a spazi diversi da quelli destinati all'Esame.

Commissioni

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico per ogni sessione di esame.

Il calendario dei colloqui deve essere concordato tra le Commissioni in modo da non creare assembramento all'ingresso dei candidati.

Nel calendario deve essere indicato l'orario di inizio di ciascun colloquio; il calendario di convocazione sarà pubblicato sul sito della scuola e comunicato ai candidati sul registro elettronico e tramite mail con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

I membri della Commissione dovranno porre attenzione al rispetto delle misure igieniche e del distanziamento.

Si ricorda che i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani in accesso.

Le procedure di igienizzazione durante gli Esami ad opera dei collaboratori scolastici sono di seguito indicate.

Collaboratori scolastici

Ad ogni Commissione è assegnato un collaboratore scolastico che rimarrà a disposizione nella zona antistante l'aula.

Dopo ogni colloquio provvederà ad igienizzare la postazione del candidato (sedia, banco, tastiera e mouse del pc) e la sedia dell'accompagnatore.

A metà sessione, o più volte qualora si renda necessario, verranno igienizzati i servizi igienici a disposizione della Commissione.

Al termine di ciascuna sessione il collaboratore scolastico provvederà ad igienizzare interamente l'aula e il suo contenuto.

Un collaboratore scolastico sarà presente all'ingresso di Via Trionfale e uno all'uscita di Via della stazione di Monte Mario.

Un collaboratore verrà incaricato di accompagnare i candidati all'aula prevista per il colloquio.

È fatto esplicito DIVIETO ai collaboratori scolastici di permanere in due e/o più persone presso la medesima postazione (compreso il centralino all'entrata)

Assistenti tecnici

Ad ogni Commissione è assegnato un assistente tecnico che rimarrà a disposizione nell'aula in prossimità della Commissione e fornirà alla Commissione il recapito telefonico per essere contattato al bisogno.

Gli assistenti tecnici non assegnati a una commissione resteranno in servizio presso i consueti laboratori.

Punto di ristoro

Il bar interno alla scuola riaprirà nel periodo degli Esami di Stato per le sole consumazioni da asporto.

È fatto assoluto divieto ai candidati di usufruire del servizio.

Saranno a disposizione dell'utenza anche distributori automatici di bevande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Monica Nanetti)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome

Luogo di nascita..... Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ITIS "Enrico Fermi" di Roma sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 e verrà conservata agli atti di questo Istituto.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....