



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Ist.Tec.Ind.Stat " FERMI "
C.F. 80195290582 C.M. RMTF040002
RMTF - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0008023/U del 21/11/2017 14:27:11



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475 · Fax 063382908
www.itisfermi.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE di Avvio della procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di **figure professionali di: REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE**, nell'ambito dei moduli formativi riferiti al Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-34 – “Affermiamoci 3.0” – CUP C81B17000430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. MIUR/MEF n° 44/2001

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16-09-2016 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTO il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID 27530 del 12 luglio 2017, con il quale venivano pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del CDD n.3 del 29/09/2016 con cui sono stati fissati i criteri di ammissione e selezione di esperti, tutori, figura aggiuntiva, figura di supporto alla gestione, referente per la valutazione e personale di supporto;

VISTA la delibera del CDI n. 4 del 29/09/2016 con cui sono stati approvati i criteri di ammissione e selezione di esperti, tutori, figura aggiuntiva, figura di supporto alla gestione, referente per la valutazione e personale di supporto;



ATTESA la necessità impiegare **figure professionali di Supporto alla gestione e di Referente per la valutazione**, per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione. Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità:

	Tipologia modulo	Titolo	Ore
1	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Tecnica del tennis da tavolo e approccio alla gara	30
2	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Gestione dello stress attraverso tecniche di respirazione ed esercizi posturali	30
3	Musica strumentale	Tecnologia digitale applicata alla Musica	30
4	Potenziamento lingua straniera	Contextualizing English Language	30
5	Innovazione didattica e digitale	MPMC – matematica per capire il mondo	30
6	Potenziamento competenze di base	Studiamo insieme	30
7	Potenziamento competenze di base	La matematica la spiego io !	30
8	Potenziamento competenze di base	Comunicare è un gioco	30
9	Potenziamento competenze di base	Io parlo Italiano	30

D E T E R M I N A

l'avvio della procedura di selezione, per titolo comparativi, per il **reclutamento di solo personale interno**, a cui affidare i seguenti incarichi necessari per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-34 – “AFFERMIamoci 3.0” – CUP C81B17000430006, da svolgersi nel periodo Gennaio -Luglio 2017:

- **N. 1 incarico di Figura di supporto alla gestione**
- **N. 1 incarico di Referente per la valutazione**

Alla Figura di supporto alla gestione ed al docente Referente per la valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- Competenze digitale certificate;
- Conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON;
- Esperienze maturate in attività di formazione (Progetti PON, POR, ..)

Criteria di ammissione comuni alle procedure:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;



- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE:

- Cooperazione con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborazione con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Controllo del corretto e completo e coerente inserimento dei dati da parte delle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.
- Aggiornamento del sistema informativo di registrazione degli interventi e verifica del corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborazione con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine della soddisfazione di tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione dei governanti del Gruppo di direzione e Coordinamento;
- Promozione della comunicazione sul territorio e offerta dei contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

- Cooperazione con DS, DSGA e con la Figura di supporto alla gestione al fine di garantire la fattività di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garanzia della presenza, di concerto con tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, nei momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitazione dell'attuazione.
- Coordinamento delle iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, e garanzia dello scambio e della circolazione dei risultati;
- Attività di interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti.
- Predisposizione di strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrazione per ciascun destinatario, del livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccolta dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccolta dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.



COMPENSO previsto:

Tipologia figura professionale	N° ore	Compenso orario onnicomprensivo
Referente valutazione	90 (max)	€ 23,22
Supporto alla gestione	90 (max)	€ 23,22

2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Potranno accedere alla selezione coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione indicati per ciascun profilo.

I requisiti di ammissione potranno essere autocertificati e dovranno essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione avranno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

3.PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Titolo	Punteggio
Laurea	4
Dottorato	4
Master Universitario di II Livello di durata annuale	3 per ogni titolo (max 6 punti)
Corso di perfezionamento /specializzazione di durata almeno annuale	2 per ogni titolo (max 8 punti)
Pubblicazioni nel settore di riferimento	2 per ogni pubblicazione (max 6 punti)
Docenza in corsi di formazione	3 per ogni corso (max 9 punti)
Corsista in corsi di formazione/aggiornamento	1 per ogni corso (max 4 punti)
Docenza in progetti attinenti presso il nostro Istituto	2 per ogni corso (max 8 punti)
Esperienze professionali/Certificazioni coerenti	3 per ogni titolo (max 9 punti)
Esperienze nei PON-FSE/POR come tutor -docente – valutatore - facilitatore	3 per ogni esperienza (max 9 punti)
Esperienze di progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	3 per ogni esperienza (max 9 punti)
Conoscenza piattaforma GPU	4 punti
	Punteggio massimo: 80



Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione, se rispettati i requisiti di ammissione.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto: www.itisfermi.it.

Eventuali reclami avverso la graduatoria di merito, saranno ammessi entro 5 giorni dalla data della pubblicazione della stessa all'albo on line del sito web dell'Istituto www.itisfermi.it. Trascorso tale arco temporale il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro il termine che sarà stabilito nell'Avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola (Ufficio Protocollo);
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo rmtf040002@istruzione.it

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli :

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1 contenente la scheda di autovalutazione e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. La partecipazione all'avviso sarà gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

5. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto www.itisfermi.it e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Monica Nanetti.

7. PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la



posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per l'Avviso si adatterà la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica www.itisfermi.it
- trasmissione mediante circolare al personale interno

La presente determina viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.itisfermi.it, Sezione "Albo d'Istituto".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Nanetti