



Istituto Tecnico Industriale Statale “ENRICO FERMI”

Via Trionfale n. 8737 c.a.p. 00135 Roma • Tel. 0630600237 • 06121124685 • Fax 063382908
C.F. 80195290582 • C.M. RMTF040002 • Distretto scolastico 27
www.itisfermi.it • e-mail: rmtf040002@istruzione.it • p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it



Prot. n. 4049 / A.01.16 – C.01.00 del 24/05/2016

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO N. 1222965

Progetto FESR PON “Ampliamento LAN/WLAN per una didattica innovativa”

Codice Nazionale: 10.8.1.A2-FESR PON-LA-2015-11

CUP: C86J15000930007 – CIG: Z8B19C877A

PREMESSA

Nell’ambito del PON FESR “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, a seguito della Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1762 del 20/01/2016 con oggetto “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. [...]”, si intende, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163-2006 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3658 del 10/05/2016, indire la procedura per l’acquisizione in economia tramite Richiesta di Offerta su Mepa per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto 10.8.1.A2-FESR PON-LA-2015-11 “Ampliamento LAN/WLAN per una didattica innovativa”.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Le imprese individuate a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti, come previsto dalla Determina prot. n. 3658 del 10/05/2016, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9/6/2016 e comunque entro la data indicata a sistema.

La procedura è promossa dall’Istituto Tecnico Industriale Statale “Enrico Fermi” di Roma quale Scuola Punto Ordinante per l’acquisto di strumentazioni informatiche e della fornitura e messa in opera di un impianto di cablaggio, comprensivo di apparati attivi ad integrazione dell’esistente nella sede di Via Trionfale n. 8737 mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per i relativi bandi (ICT 2009).

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Le forniture dovranno inoltre essere pienamente compatibili con il sistema di gestione e monitoraggio degli apparati già presente nell’Istituto. **E’ pertanto richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che

possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base d'asta è di € 5.609,83 (cinquemilaseicentonove/83) *(IVA esclusa)*

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Nanetti.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3.**

Come stabilito nella determina a contrarre prot. n. 3658 del 10/05/2016 qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto d'obbligo del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

1. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico inserito nel sistema del Mepa
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z8B19C877A**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) ss.mm.ii.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica

dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ITIS "Enrico Fermi" sito in Roma, Via Trionfale n.8737

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO (**Allegato 1**), **a pena di esclusione, la dichiarazione (Allegato 2), firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:**

1. l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di fornitura; implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste; risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
2. attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
3. **attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
4. **certificato di taratura dello strumento di certificazione Lan**

5. impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
6. indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail
7. Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00)
8. Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di soluzioni analoghe alla presente, non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RdO

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà, a pena di esclusione**, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, *Allegato 1*: Capitolato Tecnico, *Allegato 2*: Dichiarazione, *Allegato 3*: Dichiarazione sostitutiva) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**.

Nell'offerta tecnica da inserire a sistema il concorrente dovrà specificare la marca e i modelli dei beni offerti e le caratteristiche tecniche dettagliate di ogni attrezzatura proposta.

6.3 Garanzie preliminari richieste a corredo della presentazione dell'offerta di gara

L'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente (art. 75 del Codice appalti "garanzie a corredo dell'offerta")

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (Allegato 3).

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. L'installazione di attrezzature che richiedano alimentazione elettrica o cablaggio Lan (ammesso solo quello di Cat.6 o superiore) dovrà essere effettuata a regola d'arte, con apposite canaline esterne a norma, con il rilascio di dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 (se prevista) e certificazione della rete Lan a mezzo di apposito strumento omologato. In tal caso il certificato di taratura dello strumento dovrà essere presentato insieme alla documentazione di gara.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Tutte le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94 (dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*).

La scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica e di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

10. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata **di 24 (ventiquattro) mesi**.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

10.2 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 4 (quattro) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 Durata garanzia

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on-site ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi per ciascun apparato attivo e di 10 (dieci) anni sul cablaggio.

10.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ITIS E.FERMI – Via Trionfale, 8737 – 00135 ROMA

Codice Univoco ufficio: UF917F

Cod. fisc. Istituto: 80195290582

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

10.6 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Roma entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara; - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo punto 2) .
- 2) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs.163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimento negativi o sospensivi.
- 3) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5/10/2010, n. 207).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Monica Nanetti*)