



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Tecnico Industriale Statale "ENRICO FERMI"

Via Trionfale n. 8737 cap.00135 Roma C.F. 80195290582 · Ambito territoriale 8 · C.M. RMTF040002
Corso Diurno Tel. 0630600237 · 06121124685 · Corso Serale Tel. 0630601475 · Fax 063382908
www.itisfermi.it · e-mail: rmtf040002@istruzione.it · p.e.c.: rmtf040002@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All'Albo On-line
Al sito web
Ai Docenti
Alle Istituzioni Scolastiche dell'ambito provinciale
Ai genitori

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16 ottobre 2016, finalizzato a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". **Avviso interno per il reclutamento di figure professionali: referente per la valutazione , figura di supporto alla gestione.**

Codice MIUR Progetto: **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-34**

Titolo Progetto: **"Af-FERMIamoci 3.0"**

CUP assegnato al Progetto: **C81B17000430006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. MIUR/MEF n° 44/2001
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16-09-2016 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
VISTO il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID 27530 del 12 luglio 2017, con il quale venivano pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;



- VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il provvedimento di assunzione a Bilancio (prot. N. 6862 del 24/10/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- VISTA la delibera del CDD n. 3 del giorno 27/09/2016 con cui sono stati fissati i criteri di ammissione e selezione di esperti, tutor, figura aggiuntiva, figura di supporto alla gestione, referente per la valutazione e personale di supporto;
- VISTA la delibera del CDI n. 4 del 29/09/2016 con cui sono stati approvati i criteri di ammissione e selezione di esperti, tutor, figura aggiuntiva, figura di supporto alla gestione, referente per la valutazione e personale di supporto;
- ATTESA la necessità di impiegare una figura di supporto alla gestione e un referente per la valutazione per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto;
- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 avente per oggetto "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."
- VISTA la propria determina prot. n. 8023 del 21/11/2017 di avvio della procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure di supporto alla gestione e di referente per la valutazione nell'ambito del progetto che prevede i seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità:

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Tecnica del tennis da tavolo e approccio alla gara	30
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Gestione dello stress attraverso tecniche di respirazione ed esercizi posturali	30
Musica strumentale	Tecnologia digitale applicata alla Musica	30
Potenziamento lingua straniera	Contextualizing English Language	30
Innovazione didattica e digitale	MPMC – matematica per capire il mondo	30
Potenziamento competenze di base	Studiamo insieme	30
Potenziamento competenze di base	La matematica la spiego io!	30
Potenziamento competenze di base	Comunicare è un gioco	30
Potenziamento competenze di base	Io parlo Italiano	30

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'ITIS Fermi, per **n. 1 incarico di Figura di supporto alla gestione** e **n. 1 incarico di Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto "Af-FERMIamoci 3.0".

1.OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto alla gestione ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;



- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON(in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- competenze digitali certificate;
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

Criteri di ammissione alle procedure:

- a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b – godere dei diritti civili e politici;
- c – non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
- d – non essere sottoposto a procedimenti penali.

Alla figura di supporto alla gestione sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e complete;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Al Referente per la Valutazione sono affidati i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e figura di supporto alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;



- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Tipologia figura professionale	N° ore	Compenso orario omnicomprensivo
Referente valutazione	90 (max)	23,22€
Supporto alla gestione	90 (max)	23,22€

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto alla gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei requisiti di ammissione indicati per ciascun profilo.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



3.PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Titolo	Punteggio
Laurea	4
Dottorato	4
Master Universitario di II Livello di durata annuale	3 per ogni titolo (max 6 punti)
Corso di perfezionamento /specializzazione di durata almeno annuale	2 per ogni titolo (max 8 punti)
Pubblicazioni nel settore di riferimento	2 per ogni pubblicazione (max 6 punti)
Docenza in corsi di formazione	3 per ogni corso (max 9 punti)
Corsista in corsi di formazione/aggiornamento	1 per ogni corso (max 4 punti)
Docenza in progetti attinenti presso il nostro Istituto	2 per ogni corso (max 8 punti)
Esperienze professionali/Certificazioni coerenti	3 per ogni titolo (max 9 punti)
Esperienze nei PON-FSE/POR come tutor - docente - valutatore - facilitatore	3 per ogni esperienza (max 9 punti)
Esperienze di progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	3 per ogni esperienza (max 9 punti)
Conoscenza piattaforma GPU	4 punti
	Punteggio massimo: 80

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione, se rispettati i requisiti di ammissione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito il 05/12/2017.

La graduatoria di merito provvisoria diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

4.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12 del 30/11/2017.**

- con consegna a mano alla segreteria della scuola (Ufficio Protocollo);
- o a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo rmtf040002@istruzione.it

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno **a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli** :



1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1 contenente la scheda di autovalutazione e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

4. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Monica Nanetti.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

7. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Roma.

8. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto
- pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica
- trasmissione mediante circolare al personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Monica Nanetti)



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
ITIS "Enrico Fermi"
Roma

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di figure professionali per progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-34 "Af-FERMIamoci 3.0" - CUP: C81B17000430006

Il/La sottoscritt_ _____
nat__ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____
status professionale _____
Codice Fiscale _____
tel. _____
e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

e a tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: _____
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti titoli valutabili:



Titolo	Punteggio	Autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea	4		
Dottorato	4		
Master Universitario di II Livello di durata annuale	3 per titolo (max 6 punti)		
Corso di perfezionamento /specializzazione di durata almeno annuale	2 per titolo (max 8 punti)		
Pubblicazioni nel settore di riferimento	2 per ognuna (max 6 punti)		
Docenza in corsi di formazione	3 per ognuna (max 9 punti)		
Corsista in corsi di formazione/aggiornamento	1 per corso (max 4 punti)		
Docenza in progetti attinenti presso il nostro Istituto	2 per corso (max 8 punti)		
Esperienze professionali/Certificazioni coerenti	3 per titolo (max 9 punti)		
Esperienze nei PON-FSE/POR come tutor -docente - valutatore - facilitatore	3 per ogni esperienza (max 9 punti)		
Esperienze di progettazione e realizzazione di progetti PON/POR	3 per ognuna (max 9 punti)		
Conoscenza piattaforma GPU	4 punti		
Punteggio totale			

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2017;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

__I__ sottoscritt__ è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato DPR.

Il sottoscritto allega alla presente istanza curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).

Data:_____

Firma
