PROGRAMMAZIONE

GESTIONE PROGETTO, ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

(Informatica)

La disciplina, insegnata durante l'ultimo anno di corso, si propone i seguenti obiettivi di competenze:

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione
- alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

CONTENUTI

MODULO I – Pianificazione e sviluppo dei progetti e previsioni costi di progetto

- U.D. 1 Definizione di progetto
- U.D. 2 Definizione ed obiettivi del Project Management
- U.D. 3 Il ciclo di vita del progetto
- U.D. 4 Cenni storici sul Project Management
- U.D. 5 Fasi principali del Project Management
- U.D. 6 Strutture organizzative di progetto
- U.D. 7 Struttura e scomposizione delle attività lavorative di progetto WBS
- U.D. 8 La WBS con Microsoft Project
- U.D. 9 Struttura dell'organizzazione e responsabilità di progetto OBS
- U.D. 10 Struttura delle risorse aziendali di progetto RBS
- U.D. 11 Struttura e aggregazione dei costi di progetto CBS

MODULO II – Gestire e monitorare progetti e controllo costi di progetto

- U.D. 1 L'avvio del progetto
- U.D. 2 La fase di offerta e la scheda commessa
- U.D. 3 Tecniche di programmazione – tecniche reticolari
- U.D. 4 Il CPM
- U.D. 5 Schedulazione con Microsoft Project
- U.D. 6 Programmazione di un progetto per la realizzazione di un sistema informatico
- U.D. 7 Il PERT
- U.D. 8 Diagramma a barre di Gantt
- U.D. 9 Gestione delle risorse

U.D. 10 Il monitoraggio ed il controllo del progetto – gestione ed analisi dei costi ed analisi degli scostamenti

MODULO III – Elementi di economia e di organizzazione di impresa, con particolare riferimento al settore ICT

U.D. 1 Elementi di economia

U.D. 2 Domanda e offerta

U.D. 3 Produzione e distribuzione

U.D. 4 Il sistema Impresa – obiettivi, costi e ricavi

U.D. 5 L'organizzazione dell'Impresa e la sua progettazione

U.D. 6 Risorse e funzioni aziendali – la funzione Sistemi Informativi

MODULO IV – Processi aziendali

U.D. 1 Definizione e gestione di un processo – rappresentazione grafica del processo

U.D. 2 Processi aziendali e sistemi informativi

U.D. 3 Nuove organizzazioni e modelli di riferimento

MODULO V – Ciclo di vita prodotto/servizio

U.D. 1 Il ciclo di sviluppo del prodotto

U.D. 2 Pianificazione e Concept

U.D. 3 Progettazione di prodotto e di processo

U.D. 4 Industrializzazione e avvio produzione

U.D. 5 Tipologie di prodotto

MODULO VI – Documentazione tecnica

U.D. 1 I manuali

U.D. 2 La codifica dei documenti

U.D. 3 Il sistema di gestione documentale e la knowledge base documentale

MODULO VII – Certificazione e Qualità

U.D. 1 Le certificazioni

U.D. 2 I sistemi di gestione

U.D. 3 Certificazioni della qualità, ambientale, della sicurezza e della responsabilità sociale

MODULO VIII – Sicurezza e rischi in azienda

U.D. 1 La normativa di sicurezza sul lavoro

U.D. 2 I concetti della sicurezza

U.D. 3 Le figure della sicurezza

U.D. 4 Il rischio da videoterminali ed il rischio elettrico

METODOLOGIA

Lo sviluppo dei contenuti verrà svolto in classe con lezioni frontali, o con esercitazioni in laboratorio, facendo riferimento ad alcune dispense, al libro di testo o ad articoli di quotidiani di argomento economico. Al termine di ogni lezione saranno assegnati esercizi da svolgere a casa. I compiti verranno di norma corretti, anche su richiesta degli studenti, nella lezione successiva.

STRUMENTI

Libro di testo, dispense elaborate dal docente, PC.

VERIFICHE

Si prevedono verifiche formative in itinere attraverso interrogazioni brevi, correzione alla lavagna degli esercizi assegnati per casa, prove scritte a domande aperte e/o chiuse.

DEFINIZIONE DEI REQUISITI MINIMI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA SUFFICIENZA

CONTENUTI	CONOSCENZE MINIME	COMPETENZE MINIME
Monitoraggio e gestione di un progetto	Conoscere le basi tecniche e metodologiche della gestione di un progetto	Applicare le metodologie e le tecniche della gestione alla gestione di un progetto semplice
Concetti di economia ed organizzazione aziendale	Conoscere i principali concetti di economia ed i tipi di organizzazione aziendale	Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
Sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Conoscere le tematiche relative alla sicurezza nei luoghi di vita e del lavoro	Saper applicare i principi di sicurezza in situazioni abituali
Strumenti informatici e di rete	Conoscenze basi di strumenti di rete ed informatici finalizzate ad attività di studio e documentazione	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali